**Retrospectiva**

Retrospectiva No. 005 de Force Gym Management System

Fecha : 05 de mayo de 2025

Hora : 18:00

Lugar : Universidad Nacional Campus Sarapiqui

Siendo las 18:00 horas del día 05 de mayo de 2025, se reúne el grupo: **Force Gym Management System**, en sesión extraordinaria previa citación realizada.

**ASISTENTES:**

La persona encargada que preceder la reunión, Michael Barquero Salazar pasó lista y determinó que había quórum.

Los asistentes a esta reunión son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Colaborador | Estado | Rol |
| Gerald Calderón Castillo | Presente | Development Team |
| Kevin Venegas Bermúdez | Presente | Development Team |
| Jordi Rivas Beita | Presente | Scrum Master y Development Team |
| Jamyr González García | Presente | Development Team |

**Retrospectiva del Sprint**

**Objetivo del Sprint**:  
Implementar funcionalidades solicitadas por el personal del Force Gym.  
Mejora en estructuración de sistema en base de datos, frontend y backend del proyecto.  
Arreglo de bugs.

**Lo que salió bien**:

* La mayoría de las tareas planificadas se completaron exitosamente.
* El equipo obtuvo muy buena calificación del sistema por parte de Force GYM.
* El equipo mantuvo una comunicación fluida y colaboración efectiva, tanto en el equipo de trabajo y con Force GYM.
* Todas las reuniones daily se organizaron correctamente.

**Lo que se puede mejorar**:

* **Redacción en commits**:Los mensajes de los commits no siempre van estructurados, es necesario verificarlos y hacerlos mas descriptivos.
* **Redacción en los Pull Request**: Los mensajes de los pull request deberían mejorarse ya que normalmente van vacíos o con el mismo mensaje del commit, También implementar el envio en la descripción del pull request los criterios de aceptación y casos de prueba.
* **Revisión de documentos**: Verificar minuciosamente los archivos antes de subirlos a la carpeta de Scrum.
* **Organización**: Orgarnizar mejor las tareas en Jira.
* **Investigación**: Mejorar la investigación sobre las tareas en proyectos mas grandes.

**Plan de acción**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mejora | Responsable | Fecha Límite |
| Estándar de commits claros | Equipo de desarrollo | 06/05/2025 |
| Revisión de documentos | Scrum Master | 06/05/2025 |
| Reorganización | Equipo de desarrollo | 06/05/2025 |
| Estándar de redacción en los PR | Equipo de desarrollo | 06/06/2025 |
| Mejora Investigaciones | Equipo de desarrollo | 06/06/2025 |

**Notas**:

**Firma**:  
*Equipo de desarrollo*